	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 1

OBJETIVO DEL EVENTO:	Comite técnico revision planes de trabajo		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Comite técnico revision planes de trabajo Martes, 3 de febrero · 8:00am – 12:00pm https://meet.google.com/dgo-esqv-ekn	FECHA: (03/02/2026)	HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 12:10 p.m.	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Carlos Andrés Morales Ruiz	CC	11440131	DTAM	Contratista	RNSC	reservasnaturales-sc.dtam@parquesnacionales.gov.co	3114764050	X		N/A
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
La Dirección Territorial Amazonía presentó el balance de gestión con cumplimiento del 100 % de los indicadores 2023 y definió prioridades para el nuevo periodo en educación ambiental, restauración, ordenamiento territorial y prevención, vigilancia y control.
Se dieron lineamientos para la formulación de planes de trabajo, enfatizando coherencia entre obligaciones, actividades y productos, así como la correcta radicación de cuentas y legalización de comisiones.
Se informó sobre cambios de personal y fortalecimiento del equipo, incluyendo el apoyo para dinamizar el registro de Reservas Naturales de la Sociedad Civil desde Florencia.
Finalmente, se destacaron avances en el proyecto Amazonía Biocultural, el desarrollo de un protocolo de restauración biocultural y el fortalecimiento de la cooperación y gobernanza territorial.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
		